

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА АСТРАХАНИ «ЛИЦЕЙ № 1»  
(МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»)**

---

**П Р И К А З**

03.06

2024 г.

№

103

**г. Астрахань**

*Об организации*

*индивидуального отбора*

*в 10-е классы на 2024- 2025 учебный год*

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Астраханской области № 205-П от 05.06.2014 г. «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», ООП СОО, Положением о профильном обучении в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1», Положением о приемной комиссии для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1», Положением о предметных комиссиях для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1», Положением о конфликтной комиссии для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» и на основании решения педагогического совета (протокол от 31.05.2024 № 11)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2024-2025 учебном году три профильных класса:
  - естественно-научного профиля обучения химико-биологической направленности (медицинский класс);
  - социально-экономического профиля обучения экономико-математической направленности (кадетский класс);
  - технологического профиля обучения информационно-технологической направленности и физико-математической направленности;
2. Определить количество вакантных мест в классах – 90 (по 30 мест в каждом классе).
3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля обучения: 19.06.2024 г., 20.06.2024 г.
4. Назначить ответственными за прием документов и организацию индивидуального отбора заместителя директора по УВР Чистову М.С.

5. Чистовой М.С., ответственному за прием документов и организацию индивидуального отбора организовать:

- прием документов в сроки, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего приказа, в соответствии с Правилами приема на обучение в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1»;
- работу приемной и предметной комиссий по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1»;
- уведомление кандидатов и их родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора в срок не позднее 2 рабочих дней с даты оформления решения приемной комиссии.

6. Определить режим приема заявлений: личное обращение – понедельник - пятница с 9:00 до 15:00.

7. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2024- 2025 учебный год:

- председатель комиссии – Молдованова Е.В. директор;
- секретарь комиссии – Чистова М.С., заместитель директора по УВР;
- члены комиссии:

заместитель директора по УВР, Лоскутов А.Б.

заместитель директора по УВР Ситникова Л.В., ответственная за размещение информации об организации индивидуального отбора в 10-е классы на 2024-2025 учебный год.

педагог-психолог Каширская О.В., ответственный за ведение протоколов и другой отчетной документации.

секретарь Горлова Н.С., ответственный за прием документов от родителей или их законных представителей.

Представители родительской общественности:

Боровкова Э.Ю., член Управляющего совета,

Громова Н.А., член Управляющего совета.

8. Приемной комиссии провести индивидуальный отбор при приеме кандидатов в профильные 10-е классы в следующие сроки:

- 1-й этап – проведение экспертизы документов – 19.06.2024 г. по 28.06.2024 г. ;
- 2-й этап – составление рейтинга достижений обучающихся – 25.06.2024 г. по 28.06.2024 г.;
- 3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся – 01.07.2024 г.

9. Создать предметную экзаменационную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2024- 2025 учебный год:

председатель комиссии – Молдованова Е.В. директор;

секретарь комиссии – Чистова М.С., заместитель директора по УВР;

члены комиссии:

учителя математики - Горшкова М.А, Мостовая Н.А., Рындина Т.Е., Ефанова С.Г.

учителя информатики – Лоскутов А.Б., Федорова О.Ю.

учителя физики – Никулина Т.В., Юматова Т.И.

учителя истории – Мельшина Н.В., Колесникова З.А., Курмашева Э.Б.

учителя биологии – Кулявцева Н.Г., Басырова М.А.

учителя химии – Парикянц Н.А., Медкова Е.Н.

10. Организовать работу предметной комиссии в соответствии с планом графиком работы приемной комиссии:

21 июня 2024 г. – экзамены по математике и химии

24 июня 2024 г. – экзамены по физике, информатике, обществознанию, биологии.

11. Предметной комиссии осуществить проверку экзаменационных работ в день проведения экзамена.

11. Утвердить состав конфликтной комиссии:

- председатель комиссии – Насырова Н.А., заместитель директора по УВР;

- заместитель председателя – Чаплыгина С.В., председатель профсоюзного комитета;
- члены комиссии: Карпинская Г.А., учитель истории, Чеботарева Н.К., учитель математики, Каширская О.В., педагог-психолог.

12. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законных представителей) кандидатов на результаты индивидуального отбора в соответствии с Положением о конфликтной комиссии при проведении индивидуального отбора при приеме обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» для получения основного общего и среднего общего профильного образования.

12. Ситниковой Л.В., заместителю директора по УВР, ответственному за ведение сайта:

- разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 10.06.2024 г.;
- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачисления в срок до 05.07.2024 г.

13. Заместителю директора по УВР Чистовой М.С. на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в профильные классы в срок до 02.07.2024 г.

11. Секретарю Горловой Н.С. в срок до 10.06.2024 г. под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Молдованова

Директор

Утверждаю

Е.В. Молдованова

2024 г.

**План-график работы приемной комиссии  
по формированию 10-х профильных классов  
на 2024-2025 учебный год в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1».**

№	Мероприятие	Ответственный	Дата
1	<p>Размещение информации на информационном стенде и официальном сайте лицея</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке организации индивидуального порядка обучающихся в 10-е профильные классы,</li> <li>- о сроках проведения экзаменов, об учебных предмета, по которым организован прием,</li> <li>- о перечне документов, о сроках, времени и месте подачи документов для участия в индивидуальном отборе в 10-е профильные классы,</li> <li>- о правилах подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора обучающихся,</li> <li>- о сроках зачисления обучающихся в 10-е профильные классы.</li> </ul>	<p>Чистова М.С., заместитель директора по УВР- ответственный секретарь приемной комиссии, Ситникова Л.В., ответственная за размещение информации на сайте лицея об организации индивидуального отбора при формировании 10-х профильных классов</p>	05.06.2024 г.
2	<p>Прием заявлений с приложением необходимых документов от родителей (законных представителей) для поступления в 10-е профильные классы.</p>	<p>Каширская О.В., секретарь, ответственный за ведение протоколов и другой отчетной документации, Горлова Н.С., секретарь, (ответственный за прием документов от родителей или их законных представителей)</p>	19,20 июня 2024 г.
3	<p>Проведение предметной комиссией вступительных испытаний.</p>	<p>Председатель предметной комиссии Чистова М.С.</p>	<p>21 июня 2024 г. – математика, химия 24 июня 2024 г. – физика/информатика, обществознание, биология</p>
4	<p>Проведение экспертизы документов, по подтверждающих достижения обучающихся в мероприятиях различных уровней в соответствии с выбранным профилем обучения</p>	<p>Члены приемной комиссии</p>	25 июня 2024 г.
5	<p>Заседание приемной комиссии по вопросу составления рейтинга достижений и выработки предложений по зачислению обучающихся в 10-е профильные классы.</p>	<p>Председатель приемной комиссии Молдованова Е.В.</p>	1 июля 2024 г.