

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

г. Астрахани «Лицей №1

(МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ г. Астрахани

«Лицей №1»

(протокол от 30.08.2023 № 1)

Председатель

 Е.В. Молдованова

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

МБОУ г. Астрахани

«Лицей №1»

(протокол от 29.08.2023 № 1)

Председатель

 / Э.Ю. Боровкова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

МБОУ г. Астрахани

«Лицей №1»

30.08.2023 № 144

Директор

 Е.В. Молдованова

**ПОРЯДОК**

**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, модули за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Лицей №1» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее — ОО).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования библиотечным фондом обучающимися, осваивающими основные, дополнительные общеобразовательные программы, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

**2. Формирование библиотечного фонда**

2.1. Перечень учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при оказании платных образовательных услуг за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, а так же в пределах ФГОС определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными ОО.

2.2. Ответственные за организацию профессионального обучения и обучения по дополнительным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и за организацию платных образовательных услуг обеспечивают своевременное пополнение библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями, справочными изданиями, иными средствами обучения, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

**3. Порядок пользования библиотечным фондом ОО**

3.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающие платные образовательные услуги (далее — обучающиеся), вправе пользоваться библиотечным фондом ОО в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ОО.

3.2. Библиотекарь выдает учебники, учебные пособия, иные средства обучения педагогам дополнительного образования, осуществляющим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе при оказании платных образовательных услуг, (далее — педагог) до начала реализации образовательной программы.

3.3. Обучающиеся, зачисленные на обучение по образовательной программе после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные пособия, иные средства обучения в библиотеке по списку, подготовленному педагогом.

3.4. Учебники, учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения выдаются обучающимся на срок изучения учебного предмета, курса, модуля.

3.5. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, иных средствах обучения отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи обучающийся должен сообщить об этом библиотекарю в течение 14 календарных дней с даты выдачи. Такие учебники, учебные пособия, средства обучения подлежат замене. Претензии по качеству учебников, учебных пособий, средств обучения, полученные в более поздний срок, не принимаются.

3.6. Справочные издания выдаются обучающимся при необходимости для пользования дома или в читальном зале библиотеки.

3.7. Обучающиеся обязаны бережно относиться к библиотечному фонду ОО. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами ОО.

3.8. По окончании срока обучения обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) готовят учебники, учебные пособия, иные средства обучения к сдаче в библиотеку и передают их педагогу либо сдают непосредственно в библиотеку.

3.9. Обучающиеся вправе:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультацию работников библиотеки в поиске и выборе учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения;
- работать в читальном зале в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами ОО.

#### **4. Порядок пользования электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения**

4.1. Обучающиеся вправе пользоваться электронными образовательными и информационными ресурсами, в том числе размещенными в федеральных и региональных базах данных, а также средствами обучения, размещенными

в электронно-библиотечной системе ОО и иных библиотеках, с которыми у ОО заключен договор.

4.2. Для допуска к электронно-библиотечной системе ОО библиотекарь выдает обучающемуся логин и пароль на время обучения в ОО.

4.3. Пользование электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения осуществляется в соответствии с правилами пользования электронно-библиотечной системой ОО.