

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Лицей №1»
(МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ г. Астрахани
«Лицей №1»
(протокол от 30.08.2023 № 1)
Председатель

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ г. Астрахани
«Лицей №1»
(протокол от 29.08.2023 № 1)
Председатель

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ г. Астрахани
«Лицей №1»
30.08.2023 № 144
Директор



_____/ Е.В. Молдованова



_____/ Э.Ю. Боровкова



_____/ Е.В. Молдованова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания воспитанников МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»
(уровень дошкольного образования)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Лицей №1» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлениями МО «Город Астрахань», уставом МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее — ОО).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ОО, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников ОО, их родителей (законных представителей) и работников ОО.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания.

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется ОО самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ОО, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные руководителем ОО ответственные работники из числа заведующего и иного персонала согласно штатного расписания.

2.1.2. По вопросам организации питания ОО взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования МО «Город Астрахань», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы ОО пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в ОО выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ОО совместно с педагогическим коллективом:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи, кратность приемов определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, что соответствует четырём приёмам пищи в день: завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный» полдник с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30%.

3.1.2. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам воспитателей. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока накануне дня предоставления питания и уточняется на следующий день не позднее 7:30.

3.1.3. Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20 в соответствии с режимом и распорядком дня по возрастным группам (п. III.2. ОП ДО).

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи, если:

- воспитанник не посещает ОО. Горячее питание возобновляется со дня возобновления посещения ребенком ОО;
- воспитанник переведен или отчислен из ОО.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается тремя способами:

- кулеры, ручные помпы (п. 8.4.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- кипяченая вода (п. 8.4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- вода в бутылках¹ (п. 8.4.6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, таблица 6.20 СанПиН 1.2.3685-21).

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в ОО.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники финансирования

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- субсидии на выполнение муниципального задания за счёт бюджета МО «Городской округ «Город Астрахань».

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ОО.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости детей.

4.2.3. О непосещении воспитанником ОО родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить не позднее, чем накануне дня отсутствия воспитанника.

4.2.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета осуществляется в случаях, установленных органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор ОО:

- издает приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных нормативных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников ОО ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета ОО.

¹ Во время массовых мероприятий

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора ОО.

5.3. Заместитель директора ОО по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели, ст. воспитатель:

- представляют в пищеблок ОО заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в рабочей программе ОП ДО воспитания мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического и управляющего советов ОО предложения по улучшению организации питания воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают представителю ОО о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет директор ОО и ответственный за организацию питания, назначенный директором ОО.

6.2. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным нормативным актом ОО.

7. Ответственность

7.1. Директор ОО несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОО и настоящим Положением.

7.2. Работники ОО, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Работники ОО, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

