

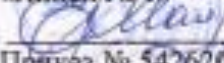
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Лицей №1»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»
Протокол № 6 от 11.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ г. Астрахани
«Лицей №1»


Е.В. Молдованова
Приказ № 542620 от 11.03.2021 г.

Правила приема на обучение в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»

1. Общие положения

1.1. Правила (далее-правила) приема на обучение в МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее-организация, осуществляющая образовательную деятельность, ООД) являются нормативным актом учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 03.07.1998 г. (с изменениями от 31.07.2020 г.);

Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442;

Приказом от 8 апреля 2014 года N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Законом РФ «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (27.12.2018 N 528-ФЗ);

Постановлением администрации города Астрахани от 30.09.2016 № 6566 «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории МО «Город Астрахань» (с изменениями на 05.08.2019 г.);

Приказом управления по образованию и науке администрации г. Астрахани «Об утверждении Порядка разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте» от 30.01.2015 г. № 08-07-56;

Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-03 «Об образовании в Астраханской области» (с изменениями на 26.10.2020 г.);

Постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 11.03.2021 № 79 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 01.02.2017 № 687»;

Распоряжением администрации МО «Город Астрахань» от 09.03.2021 № 347-р «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Астрахань», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Астрахань»;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями на 17.01.2019 г.);

Уставом МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»;

другими локальными актами, регламентирующими приём на обучение.

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в ОООД на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам.

1.4. ОООД обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОООД (далее - закрепленная территория).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.8. Прием на обучение в ОООД проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ № 411 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1. Организация приема на обучение

2.1. Ответственным за исполнение административной процедуры (приём, регистрацию заявления и документов, подготовку проекта приказа о зачислении) является должностное лицо и (или) специалист ОООД, назначенный приказом руководителя и действующий на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

2.2. Приказ, указанный в пункте 2.1. Правил, размещается на информационном стенде в ОООД и на официальном сайте ОООД в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.3. До начала приема на информационном стенде в ОООД и на официальном сайте ОООД в сети интернет размещаются:

- распорядительный акт администрации МО «Город Астрахань» о закрепленной территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания);

- информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации МО «Город Астрахань» о закреплённой территории);
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 5 июля);
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (форма заявления утверждается директором ООД до начала приема заявлений в первый класс);
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (при наличии) и образец ее заполнения;
- информация о графике приема заявлений (не позднее чем за 10 календарных дней до начала приема документов);
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ООД.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. В приеме в ООД может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ООД родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ООД обращаются непосредственно в управление образования администрации МО «Город Астрахань» (ч. 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Правила приема в ООД на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ООД самостоятельно (ч. 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования (ООП НОО), если в ООД уже обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. При приеме детей граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством (часть 6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», часть 6 ст. 46 ФЗ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», часть 14 ст. 3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. №283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»).

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Поступающие с ограниченными

возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, в праве продолжить обучение в ООД и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном настоящим документом, при наличии мест.

3.8. Дополнительно к документам совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии) с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение

4.1. Прием, регистрация заявлений о постановке на персонифицированный учет ребенка, нуждающегося в устройстве в обособленное подразделение «Детский сад» МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» (далее - обособленное подразделение дошкольного образования ООД), осуществляется управлением образования администрации МО «Город Астрахань» с использованием единого электронного реестра автоматизированной системы учета очередности.

4.2. При приеме на обучение по программам дошкольного образования ООД руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293, административным регламентом предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Город Астрахань» услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады), утвержденным Постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 13.09.2018 №550 и иными нормативными правовыми актами.

4.3. В обособленное подразделение дошкольного образования ООД принимаются дети в возрасте от 3-х до 7 лет, имеющие право на получение дошкольного образования. Прием проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.4. Зачисление детей в обособленное подразделение дошкольного образования ООД осуществляется на основании утвержденных управлением образования администрации МО «Город Астрахань» списков комплектования детей (далее - Список комплектования).

4.4.1. Документы о приеме подаются в ООД при получении направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

4.4.2. Заявление о приеме в обособленное подразделение дошкольного образования ООД и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным директором ООД должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале приема заявлений о приеме в ООД. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ООД.

4.4.3. Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и на официальном сайте ОООД в сети интернет.

4.4.4. Прием детей в обособленное подразделение дошкольного образования ОООД осуществляется на основании медицинского заключения и направления учредителя.

4.4.5. Прием детей, указанных в Списке комплектования, оформляется приказом руководителя ОООД о зачислении ребенка при предъявлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка).

4.4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.4.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.06.2006 г. №152 «О персональных данных».

4.4.8. Для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение ОООД родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления иных документов для приема детей в обособленное подразделение дошкольного образования ОООД в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.4.9. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 4.4.5., 4.4.8 предъявляются руководителю ОООД или уполномоченному им должностному лицу в течение 14 дней, до начала посещения ребенком образовательной организации.

4.4.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.п. 4.4.5., 4.4.8 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.4.11. После приема документов, указанных в пунктах 4.4.5., 4.4.8 настоящего Порядка, ОООД заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.4.12. Директор ООД издает приказ о зачислении ребенка в обособленное подразделение дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.4.13. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

4.4.14. На каждого ребенка, зачисленного в ООД, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

4.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только по причине отсутствия свободных мест.

5. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования

5.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

5.2. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя в установленном им порядке.

5.3. Количество первых классов, комплектуемых в ООД на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ООД размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории.

5.4. Прием на обучение по ООП НОО в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

5.5. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

5.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях если ООД закончила прием всех детей, указанных в пункте 5.5. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

5.7. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

5.8. В заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя);
- дату рождения ребенка;

- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) или поступающего (при наличии);
- сведения о наличии первоочередного или преимущественного права для приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом ООД, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о регистрации, ООП НОО и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) и поступающего на обработку персональных данных.

5.9. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляет:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за ООД территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием в первоочередном порядке (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

5.10. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

5.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте ОООД. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. ОООД проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого ОООД обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОООД родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют оригиналы документов.

5.13. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

5.14. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме любых заявлений, подаваемых на обучение в ОООД, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.15. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью ОООД.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.16. При приеме заявления должностное лицо ОООД знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОООД, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о регистрации, ООП НОО и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п.п. 5.9 и 5.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

5.18. Должностное лицо ОООД осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по ООП НОО (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов, подаваемых вместе с заявлением о приеме на обучение по ООП НОО (включаются в перечень представленных документов). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

5.19. Зачисление в ОООД оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства (преимущественное право) и детей, поступающих в первоочередном порядке в течение 3-х рабочих дней после завершения

приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы о приеме на обучение по ООП НОО размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

5.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, руководитель ОООД издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.21. На каждого зачисленного на обучение по ООП НОО, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

5.22. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ОООД, а также должностных лиц и (или) специалистов ОООД при предоставлении услуги на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

5.23. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОООД, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования

6.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

6.2. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования, или после достижения восемнадцати лет.

6.3. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя);
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если ОООД предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность ОООД, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (законного представителя) и/или поступающего на обработку персональных данных.

6.4. Для приема родители (и) (законный(ые) представитель(и)) детей или поступающий предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок (или поступающий), проживающий на закрепленной за ОООД территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

6.5. Для зачисления родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п.п. 6.3. – 6.4., подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте ОООД.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

ОООД проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого ОООД обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

6.8. Должностное лицо, ответственное за приём документов, подаваемых при приеме на обучение в ОООД, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

6.9. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем всех требуемых документов. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью ОООД.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

6.10. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОООД, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, ООП ООО или СОО и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 6.10, фиксируется

в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

6.12. Должностное лицо, ответственное за приём документов, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по ООП ООО или ООП СОО (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

6.13. Зачисление в ОООД оформляется приказом директора ОООД в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на сайте ОООД в день их издания.

6.14. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6.15. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением правительства Астраханской области №205-П от 05.06.2014 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

6.16. Прием обучающихся в 5-е классы с углубленным изучением математики и в 10-е профильные классы осуществляется на основании «Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1».

ОООД проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы: медицинский (естественнонаучный), физико-математический, социально-экономический, информационный.

6.17. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в ОООД в порядке перевода обучающихся из другой ОО, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6.18. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в ОООД и на официальном сайте ОООД в сети интернет до начала приема.

6.19. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В случае отсутствия в ОООД свободных мест заявители для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую ОООД обращаются в управление образования администрации МО «Город Астрахань».

7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации

7.1 Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой ОООД по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация) ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

7.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой ОООД осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ОООД в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором ОООД.

7.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ООП в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, Портфолио, другие документы по желанию), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Руководителю образовательной организации
МБОУ г. Астрахани «Лицей №1»
Е.В. Молдовановой

от _____
(Ф.И.О заявителя (законного представителя))

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью ребенка)

« _____ » 20 _____ года рождения, _____

(адрес места жительства, места пребывания)
в _____ класс МБОУ г. Астрахани «Лицей №1».

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя
(ей) ребенка:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых)
представителя (ей) ребенка:

Адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей)
(законного(ых) представителя (ей) ребенка:

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема (указать при
наличии)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или

инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать при наличии):

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык их числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе _____ русского языка как родного языка: _____

« _____ » _____ 2021 г.

(подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведения о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 2021 г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Паспорт: серия _____ номер _____ кем
выдан _____
_____ дата выдачи

« _____ » _____ 20 _____ г.

даю свое согласие МБОУ г. Астрахани «Лицей №1» на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью ребенка)

а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты; адреса места регистрации; паспортных данных; данных свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство.

Я ознакомлена(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» мне разъяснено право давать согласие на обработку персональных данных либо не давать согласия, а также разъяснены юридические последствия отказа представить персональные данные.

Обработка персональных данных осуществляется с
целью _____

Согласие действует на период обучения в образовательной организации.

« _____ » _____ 2021 г.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Название документа
1.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
2.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории (нужное подчеркнуть));
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
4.	Справка с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права на внеочередной или первоочередной прием на обучение);
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
7.	
8.	
9.	
10.	

« _____ » _____ 2021 г.

(подпись заявителя)

Расписку (регистрационный № _____) о приеме документов в _____ класс

(Ф.И.О. ребенка)

получил (а) « _____ » _____ 2021 г.

(подпись заявителя)

Регистрационный № _____

РАСПИСКА

Выдана МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1»

(ФИО родителя (законного представителя))

К заявлению о приеме прилагались следующие документы (отметить V):

___ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

___ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

___ копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

___ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

___ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

___ копия заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

___ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по желанию);

___ иные документы (указать)

Должностное лицо МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1», ответственное за прием документов:

МП

« _____ » _____ 2021 г. _____ (подпись)